



## F28 HUISHOUDELIJK REGLEMENT BUITENSCHOOLSE OPVANG

<b>1. Voorstelling Kinderopvang H.Hart .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Pedagogische visie .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Organisatie en dienstverlening .....</b>	<b>7</b>
3.1. Openingstijden.....	7
3.2. Sluitingsdagen .....	8
3.3. Brengen en ophalen.....	8
3.4. Kleding en verzorging .....	9
3.5. Voeding .....	9
3.6. Slaapsituatie .....	10
3.7. Activiteiten .....	10
3.7.1. <i>Verplaatsingen</i> .....	11
3.8. Dag verloop vakantiedag of schoolvrije/pedagogische dag.....	11
3.9. Ziekte van een kind.....	11
<b>4. Inschrijvings- en betalingsmodaliteiten .....</b>	<b>14</b>
4.1. Administratieve inschrijving.....	14
4.2. Aanvraag voor- en naschoolse opvang en opvang tijdens woensdagnamiddag.....	14
4.3. Aanvraag opvang tijdens schoolvakanties - schoolvrije/pedagogische studiedagen .....	14
4.3.1. <i>Aanvraag data opvang</i> .....	15
4.3.2. <i>Herfst- kerst- en krokusvakantie</i> .....	15
4.3.3. <i>Paas- en zomervakantie</i> .....	15
4.4. Opzegmodaliteiten.....	15
4.5. Financiële bijdrage van het gezin .....	16
4.5.1. <i>Tarieven</i> .....	16
4.5.2. <i>Sociaal tarief</i> .....	16
4.6. Facturatie.....	16
4.7. Belastingvermindering kinderopvangkosten .....	17
<b>5. Verzekering.....</b>	<b>17</b>
<b>6. Klachtenbehandeling.....</b>	<b>18</b>
<b>7. Privacyverklaring .....</b>	<b>18</b>



# 1. Voorstelling Kinderopvang H.Hart

De voorzitter van de Raad van Bestuur van Kinderopvang H.Hart is E.H. A. Roets. Briefwisseling voor het organiserend bestuur dient gericht te worden aan:

**Dhr. W. Baeckelandt**

Budastraat 30, 8500 KORTRIJK

056/321 000

e-mail: [directie@h-hart.be](mailto:directie@h-hart.be)

Ondernemingsnummer: 0443641970

De directie wordt waargenomen door de **Corporate Directie**.

**Evelyne Depaemelaere** en **Kimberly Mylle** de managers KO & BO, staan samen met directie en de coördinatoren in voor o.a. het personeels-, pedagogisch en kwaliteitsbeleid van de kinderopvanginitiatieven van Zorggroep H.Hart.

Kinderopvang H. Hart beschikt over **deskundige medewerkers**, die beantwoorden aan de diplomavereisten van Agentschap Opgroeien en de globale verwachtingen van het organiserend bestuur. Alle medewerkers volgen regelmatig bijscholing en een aangepast vormingsplan wordt opgesteld.

Het globale team in elke opvanglocatie bestaat uit:

- Eén of meerdere **coördinatoren**, die de dagelijkse verantwoordelijkheid hebben en de werking coördineren. Zij onderhouden het contact met de kinderen, ouders en medewerkers en verzorgen het personeels-, pedagogisch en kwaliteitsbeleid in samenwerking met de manager KO & BO. Zij coachen het personeel dat instaat voor de verzorging en de opvoeding van de kinderen. Zij volgen de kinderen op, in overleg met de ouders en personeel.
- **Begeleiding** die voor de dagelijkse opvoeding, verzorging en animatie van de kinderen instaat.
- **Begeleiding in opleiding**, die gedurende hun opleidingstraject een ondersteuning biedt in de dagelijkse opvoeding, verzorging en animatie van de kinderen.
- Een **onderhoudsvrouw**, die zorgt voor een nette en hygiënische omgeving.
- Er kan beroep gedaan worden op onderstaande **deskundigen**:
  - **orthopedagoge**, bekwaam in ontwikkelingspsychologie en pedagogische begeleiding van kinderen;
  - **logopediste**, bekwaam in het vroegtijdig opsporen van taalmoelijkheden met mogelijke behandeling;
  - **kinesiste**, bekwaam in het observeren van de psychomotorische ontwikkeling met mogelijke behandeling bv. tapotage.
- Het team van de **grootkeuken van het H.Hart** dat instaat voor het kookproces onder de supervisie van de directie. Zij zorgen voor gezonde, lekkere en evenwichtige voeding aangepast aan de leeftijd van de kinderen; dit in samenwerking met de menucommissie die instaat voor de kwaliteitsbewaking van het voedingsgebeuren. Het wekelijks menu is steeds na te lezen in de inkom van de opvang of via de website [www.h-hart.be](http://www.h-hart.be).



Kinderopvang H.Hart, initiatief van Zorggroep H.Hart biedt door Agentschap Opgroeien vergunde (en gesubsidieerde) opvang aan in volgende opvanginitiatieven:

⇒ **Opvang voor schoolgaande kinderen van 2,5 tot 12 jaar:**

➤ **I.B.O. H.Hart**

Kleine Leiestraat 6, 8500 Kortrijk

Tel. 056/25 64 24 of e-mail: [kinderclub@h-hart.be](mailto:kinderclub@h-hart.be)

Wij werken nauw samen met verschillende scholen binnen de regio Kortrijk:

- Basisschool 't Fort
- St. Amandsbasisschool Noord
- St. Amandsbasisschool Zuid, campus Wielewaal en Krysantenlaan.
- Basisschool St. Theresia, campus Beekstraat en Oudenaardsesteenweg.

⇒ **Opvang voor kinderen van 0 tot 3 jaar**

Mocht u nood hebben aan opvang in één van onze kinderdagverblijven dan verwijzen wij u graag door naar onze website [www.h-hart.be](http://www.h-hart.be).

In geval van nood kan buiten de openingsuren contact opgenomen worden met het kinderdagverblijf de Kinderresidentie op de hoofdzetel van Zorggroep H.Hart via tel. **056/321 330**.

Wij vragen om dit nummer enkel te bellen in uitzonderlijke noodgevallen. (vanaf 6u tot 20u)

Alle initiatieven voldoen aan de eisen die de overheid stelt en werken onder permanente begeleiding van Agentschap Opgroeien (Agentschap Opgroeien, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel, tel. Agentschap Opgroeien-lijn: 078/150 100, e-mail [info@kindengezin.be](mailto:info@kindengezin.be), [www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp](http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp)).

Kinderopvang H.Hart is lid van het Vlaams Welzijnsverbond.

Daarnaast nemen we actief deel aan diverse lokale en regionale overlegorganen, werk- en denkgroepen m.b.t. kinderopvang, o.a. het lokaal overleg kinderopvang, Huis van het Kind (opvoedingsondersteuning), ...

We werken vanuit een christelijke visie op zorg en opvoeding en volgens de opvattingen van Agentschap Opgroeien over kwaliteitsvolle opvang.



## 2. Pedagogische visie

Kinderopvang H. Hart wil **samen met** alle partijen die betrokken zijn bij de opvoeding van het kind, op weg naar het **GELUK**.

### SAMEN **G**ROEIEN

Door het aanbieden van kwaliteitsvolle opvang en in te spelen op de continue maatschappelijke veranderingen, leggen wij de basis voor **LEVENSLANGE GROEI** en **INNOVATIE**.

Een gezond evenwicht tussen rust, liefde en spel draagt bij tot de **PERSOONLIJKE GROEI** van ieder kind.

Een **VEILIGE GROEIRUIMTE** vraagt structuur en grenzen maar laat ook ruimte voor uitdagingen en eigen invulling van talenten.

Door op een professionele manier samen te werken kan iedereen zijn **TALENTEN** ontdekken en ontplooien.

Medewerkers verdiepen zich in de opvoedingsvisie van de ouder zodat een **VERTROUWENSRELATIE** opgebouwd wordt die het groeiproces ten goede komt.

Medewerkers en ouders treden in **DIALOOG** over hun visie en proberen deze op elkaar af te stemmen.

We willen onze medewerkers motiveren en stimuleren tot het volgen van opleidingen en **BIJSCHOLINGEN** om hun kennis up to date te houden.

### SAMEN **E**NTHOUSIAST

In een huiselijke en kindvriendelijke omgeving staat het **WELBEVINDEN** en de **BETROKKENHEID** van iedereen centraal.

Ouders kunnen hun kinderen met een gerust hart naar de opvang brengen waar kinderen zich **VEILIG** en **GEBORGEN** voelen.

We willen de nadruk leggen op het creëren van een **OPTIMALE HECHTING** tussen kind, begeleiding en ouders onderling. Op die manier optimaliseert de werking de relationele continuïteit.

**SPONTAAN SPELEN** is enorm belangrijk voor kinderen. Via spel leren ze zich uit te drukken en ontdekken ze zichzelf, anderen en de wereld rondom hen. Spelen zet aan tot creativiteit, experimenteren, ondernemen, fantasiespel, grenzen verleggen, samenspelen, ... en zoveel meer.

We streven naar enthousiaste medewerkers die spontaan bijdragen tot een **LIEFDEVOLLE** en warme thuis voor alle kinderen.

Door **FLEXIBEL** en **VERDRAAGZAAM** met elkaar om te gaan in een sfeer van open communicatie creëren we een enthousiast team.



## SAMEN **L**EVEN

Kinderopvang is de eerste plek waar kinderen samenkomen en banden aangaan met andere kinderen. Medewerkers hebben de opdracht die relaties actief te ondersteunen door kinderen aan te moedigen, zich inlevend en **RESPECTVOL** op te stellen naar elkaar.

We willen een **ONTMOETINGSPLAATS** zijn waar ouders onderling informatie kunnen uitwisselen en steun vinden bij elkaar.

Een open houding ten opzichte van **VERSCHILLEN** in waarden, culturen, mogelijkheden, ... is belangrijk voor het opbouwen van een vertrouwensband tussen medewerker, kinderen en gezinnen.

We streven ernaar dat iedereen **MILIEU** bewust wordt door het promoten van een gezonde levensstijl en een respectvolle en duurzame omgang met de leefomgeving.

We staan open voor constructieve samenwerkingen en willen ons **NETWERK** steeds uitbreiden. Met aandacht voor de eigen organisatie nemen we actief deel aan externe overlegmomenten.

## SAMEN **U**NIEK

Unieke **ERVARINGEN DELEN** met elkaar draagt bij tot het welbevinden van het kind nu, en voor de volwassene die het later zal zijn.

**WAARDERENDE BENADERING** die kijkt naar sterktes, talenten en interesses op maat van elk kind én elke medewerker.

Passende aanpak en aandacht voor kinderen met **SPECIFIEKE ZORGEN** zodat ze zich kunnen integreren tussen ander kinderen.

Door in te zetten op een **GEVARIEERD TEAM** van medewerkers met elk hun eigen talent, investeren we in een positieve opvang, voor kinderen & gezinnen.

## SAMEN **K**UNNEN

De kinderen krijgen in de mate van het mogelijke kansen om zelf handelingen uit te voeren, dit betekent dat de **ZELFSTANDIGHEID** bevorderd wordt.

Grenzen verleggen, slaagt enkel in een **OPEN SAMENWERKING** met ruimte voor inspraak en zelfontplooiing.

We beschikken over een **DESKUNDIG** team dat inspeelt op de (leer)noden van elk kind.

Medewerkers doen veel meer dan enkel kinderen opvangen en verzorgen, **ZORG- SPEL EN LEER MOMENTEN** lopen door elkaar. Ze spelen hierop in binnen een afgebakende en veilige omgeving.

# SAMEN NAAR GELUK



Om onze pedagogische visie en kwaliteit te monitoren, maken we gebruik van volgende instrumenten:

▪ **Observeren van het welbevinden en de betrokkenheid**

We zetten ons in om het welbevinden en de betrokkenheid van onze kinderen te stimuleren. Dat wil zeggen dat we streven naar een gelukkige en blijde sfeer voor onze kinderen zodat ze zich thuis voelen en naar hartenlust kunnen ontwikkelen en spelen. Wij willen hun vrije tijd zo aangenaam mogelijk invullen met voldoende variatie tussen begeleid en vrij spel.

Om ons pedagogisch aanbod af te stemmen, observeren we regelmatig de motorische -, sociale -, emotionele -, verstandelijke - en taalontwikkeling van de kinderen. Deze observaties laten ons toe een ruim en gevarieerd aanbod van activiteiten en speelgoed aan te bieden dat inspelt op de behoeftes van ieder kind.

▪ **TEVREDENHEIDSBEVRAGINGEN**

Om de kwaliteit te waarborgen bieden we elke ouder de kans om voorstellen, ideeën of suggesties met ons uit te wisselen. Met uw info willen wij onze kinderopvang verder opbouwen zodat u en uw kind(eren) plezierige opvangmomenten beleven. U kan uw mening over onze werking doorgeven via de tevredenheidsbevraging die u zal ontvangen.

▪ **OUDERCONTACTEN**

Er is dagelijks overleg met de ouders tijdens het brengen- en afhalen van de kinderen.

Ouders worden op de hoogte gebracht van de werking en eventuele wijzigingen via een persoonlijke mail, folders, ouderinfo of via de website [www.h-hart.be](http://www.h-hart.be).

▪ **KWALITEITSHANDBOEK**

Wij beschikken over een kwaliteitshandboek, waarmee we volgende doelstellingen willen bereiken:

- Het kenbaar maken van onze missie, visie en waarden.
- Het bereiken van een kwalitatieve dienstverlening aan kinderen en ouders;
- Het creëren van een positieve werkomgeving voor onze medewerkers;
- Het beschrijven van de organisatie- en dienstverleningsprocessen binnen de kinderopvang;
- Het handboek biedt tenslotte een waardevolle ondersteuning:
  - Om op een doeltreffende wijze kwaliteitszorg te implementeren.
  - Om medewerkers te informeren over de te bereiken doelstellingen.
  - Voor het beheersen en verbeteren van organisatie- en dienstverleningsprocessen.
  - Tot het jaarlijks evalueren en actualiseren van het kwaliteitsbeleid, -systeem en -planning.

Op vraag kan het kwaliteitshandboek ingekeken worden.



### 3. Organisatie en dienstverlening

#### 3.1. Openingstijden

➤ Voor- en naschoolse opvang en opvang op woensdagnamiddag

	Voorschools	Naschools	Opvang op woensdag namiddag
<b>Kinderclub H. Hart</b> Kleine Leiestraat 6, 8500 Kortrijk 056/25 64 24 BS 't Fort	7u-8u	16u-18u30 (op vrijdag vanaf 15u)	11u30-18u30 Keuze tussen warme maaltijd/soep of lunchpakket Vieruurtje zelf mee te brengen of van de opvang.
<b>Kinderclub 't Noordje,</b> Kollegestraat 8 8500 Kortrijk Kleuters 0478/46 37 41 lagere schoolknd 0475/38 77 12 St. Amandsbasisschool Noord	7u-8u	16u10-18u30 (op vrijdag vanaf 15u10)	11u50-18u30 Opvang gaat door in de Kinderclub H. Hart, er vertrekt een rij vanuit 't Noordje naar de Kinderclub. Keuze in Kinderclub tussen warme maaltijd/soep of lunchpakket. Vieruurtje zelf mee te brengen of van de opvang.
<b>Kinderclub 't Toemaatje,</b> Krysantenlaan 6, 8500 Kortrijk 0496/93 83 39 St. Amandsbasisschool Zuid	7u-8u10	16u-18u30 (op vrijdag vanaf 15u)	12u-18u Enkel lunchpakket mogelijk Vieruurtje zelf mee te brengen
<b>Kinderclub Wielewaal,</b> Wielewaallaan 26 8500 Kortrijk 0478/46 37 36 St. Amandsbasisschool Zuid	7u-8u10	16u-18u30 (op vrijdag vanaf 15u)	12u-18u Opvang gaat door in 't Toemaatje Enkel lunchpakket mogelijk Vieruurtje zelf mee te brengen
<b>Kinderclub 't Locomotiefje</b> Oudenaardsesteenweg 204 8500 Kortrijk 0471/13 46 97 Basisschool St. Theresia	7u-8u	16u15-18u30 (op vrijdag vanaf 15u15)	11u45-18u00 Vieruurtje zelf mee te brengen.
<b>Kinderclub 't Beekje</b> Beekstraat 90 8500 Kortrijk 0478/46 37 23 Basisschool St. Theresia		16u15-18u (op vrijdag vanaf 15u15)	Opvang gaat door in Kinderclub 't Locomotiefje, er vertrekt een rij vanuit 't Beekje naar 't Locomotiefje. Vieruurtje zelf mee te brengen of van de opvang.

➤ Vakantie opvang

<b>Kinderclub H. Hart</b> Kleine Leiestraat 6, 8500 Kortrijk 056/25 64 24	7u-18u30	<b>Schoolgaande kinderen vanaf 2,5 jaar tot 12 jaar</b> Keuze tussen warme maaltijd/soep of lunchpakket Vieruurtje zelf mee te brengen of van de opvang.
<b>Kinderclub 't Locomotiefje</b> Oudenaardsesteenweg 204 8500 Kortrijk 0471/13 46 97	7u-18u	<b>Enkel open tijdens het zomerverlof (met uitzondering van Kortrijks verlof) voor kinderen van 2,5 jaar tot leeftijd 3<sup>de</sup> leerjaar</b> Enkel lunchpakket mogelijk Vieruurtje zelf mee te brengen



➤ Opvang tijdens schoolvrije of pedagogische studiedagen

Tijdens schoolvrije dagen zijn wij enkel open op de hoofdlocatie: <b>Kinderclub H. Hart</b> Kleine Leiestraat 6 8500 Kortrijk	7u-18u30	<b>Schoolgaande kinderen vanaf 2,5 jaar tot 12 jaar</b> Keuze tussen warme maaltijd/soep of lunchpakket Vieruurtje zelf mee te brengen of van de opvang.
--	----------	--

### 3.2. Sluitingsdagen

De opvanginitiatieven zijn **gesloten** op alle jaarlijkse feest- en brugdagen:

Nieuwjaar (01/01), Paasmaandag, Feest van de Arbeid (01/05), O.L. Heer Hemelvaart, Pinkstermaandag, Nationale feestdag (21/07), O.L. Vrouw ten Hemelopneming (15/08), Allerheiligen (01/11), Wapenstilstand (11/11) en Kerstdag (25/12).

Bijkomende sluitingsdagen worden bekend gemaakt via 'ouderinfo' en via het ouderportaal Tjek. Voor meer info verwijzen wij u graag naar onze website [www.h-hart.be](http://www.h-hart.be)

### 3.3. Brengen en ophalen

De ouders hebben toegang tot de lokalen waar hun kind(eren) zich bevinden. Binnen de afgesproken dagen en uurregeling mogen kinderen gebracht of opgehaald worden.

Wij verwachten dat de kinderen bij het brengen, begeleid worden tot aan het opvanglokaal. Ook bij het ophalen, vragen we de ouders hun kind(eren) persoonlijk af te halen in de opvang.

De opvang is niet aansprakelijk en verantwoordelijk voor de kinderen die niet begeleid worden tot in de opvang. Een correcte registratie van de aan- en afwezigheden is héél belangrijk in kader van verschillende veiligheidsmaatregelen en bevordert ook een correcte facturatie. De registratie gebeurt digitaal, mogen wij vragen om steeds de begeleiding op de hoogte te brengen bij het brengen én ophalen van uw kind(eren). Indien u bij het afhalen uw kind niet afmeldt, zijn wij genoodzaakt het maximumtarief aan te rekenen (het sluitingsuur wordt als eind uur ingegeven). Tijdens breng- en ophaalmomenten wordt mondeling informatie uitgewisseld over uw kind(eren).

Indien kinderen de opvang alleen mogen verlaten, dienen wij hiervoor een schriftelijke bevestiging te hebben van de ouders. Deze schriftelijke bevestiging geldt ook wanneer de kinderen tijdens de opvang de opvangplaats verlaten voor een andere activiteit. Hiervoor kan een toestemmingsformulier opgevraagd worden bij de leidinggevende/begeleiding.

Op elke opvanglocatie is een ruimte voorzien voor de schooltassen en jassen.

De opvang vertrouwt de kinderen alleen toe aan wie het hoederecht en/of bezoekrecht heeft of aan een door hem/haar aangeduide persoon. Elke wijziging in de gezinssituatie wordt door de ouders aan de coördinator gemeld. Zonder een kopie van de rechterlijke uitspraak kunnen wij geen kinderen aan ouders weigeren. Ouders staan op gelijke voet.

De ouders verwittigen de opvang vooraf wanneer derden hun kind komen afhalen, zodat de begeleiding duidelijk weet aan wie ze de kinderen kan toevertrouwen. We vragen op voorhand de naam van de persoon en tijdstip van afhalen door te geven. Wij geven kinderen niet mee met derden zonder voorafgaande verwittiging.

We vragen uw kind(eren) ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd af te halen. Bij **laattijdig afhalen**, d.w.z. na sluitingsuur wordt **bovenop** het tarief voor het begonnen half uur een vergoeding van € 5,00 per kind aangerekend per begonnen half uur. Bij herhaaldelijk laattijdig ophalen van uw kind(eren), kan de opvang eenzijdig beëindigd worden.





### 3.4. Kleding en verzorging

**Aangepaste, genaamtekende kledij en schoeisel** is aangewezen.

De ouders zorgen voor voldoende **reservekledij** ook om buiten te spelen. Kinderopvang is een speels gebeuren. Spelende kinderen kunnen vuil worden. De begeleiding doet haar best om beschadiging van de kledij te voorkomen. Gelieve de kind(eren) geen dure en/of ongemakkelijke kledij of schoeisel aan te trekken. Voor kinderen die een bril dragen, vragen we de ouders de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen (bv. brilelastiek). De opvang is niet verantwoordelijk voor verlies of beschadiging.

Schoolgaande kinderen kunnen vanaf 2,5 jaar naar de opvang komen. Om het welzijn van onze jongste kleuters in de opvang te bevorderen, vragen wij om zeker dagelijks reservekledij mee te brengen zodat wij de kledij kunnen wisselen bij een ongelukje.

Indien de kinderen reservekledij krijgen van de opvang vragen we aan de ouders om dit zo vlug mogelijk gewassen terug te bezorgen. Gebeurt dit niet dan rekenen we € 2,50 aan per uitgeleend kledingstuk.

Kledij (onderbroekjes, broekjes, t-shirts, kousjes, ...) die ouders niet meer gebruiken, is steeds welkom om de voorraad van de opvang aan te vullen!



De huid van een kind is extra gevoelig voor UV-stralen. Om de kinderen optimaal te beschermen, vragen we aangepaste kledij en genaamtekende zonnepetjes of -hoedjes te voorzien bij zonnig weer.

Zonnecrème wordt door de opvang voorzien.

Uit veiligheidsredenen vragen we om **juwelen** zoals armbandjes, kettinkjes, oorkingen en onveilige haarspeldjes of elastiekjes te beperken in de opvang. De opvang kan in geen enkel geval aansprakelijk gesteld worden bij verlies en/of schade van juwelen.

### 3.5. Voeding

De aangeboden voeding op de opvanglocaties (vieruurtjes en warme maaltijden) en eventuele kookactiviteiten worden bereid en/of geleverd vanuit de grootkeuken van Zorggroep H.Hart. Het menu is terug te vinden op onze website [www.h-hart.be](http://www.h-hart.be) onder rubriek 'restaurant' (cfr. menu 2). Er is géén mogelijkheid tot het aanvragen van uitzonderingen op het menu.



**Let op: niet op elke opvanglocatie of voor elk opvangmoment worden maaltijden aangeboden door de grootkeuken van Zorggroep H.Hart. Raadpleeg de mogelijkheden in de folder van de opvanglocatie.**

Wij verwachten dat **het ontbijt** in huiselijke kring plaatsvindt. Uitzonderlijk kan vóór 7u30 een zelf meegebracht ontbijt in de opvang genuttigd worden. Wij stellen gezonde voeding voorop vandaar vragen wij geen koffiekoeken en gesuikerde dranken mee te brengen. Drank wordt door de opvang voorzien.

Het **middagmaal** op woensdag vindt plaats onmiddellijk na schooltijd. Tijdens vakantieopvang en op schoolvrije dagen is de mogelijkheid om een warme maaltijd te nuttigen beperkt tot 12u. Bestellen van warme maaltijd, soep of vieruurtje tijdens de vakantieopvang en op schoolvrije dagen kan via de online inschrijving aangevraagd worden. Voor de opvang op woensdagnamiddag worden de verwachtingen gemeld bij de inschrijving.

Indien ouders wensen dat een **vieruurtje** in de opvang genuttigd wordt in de naschoolse opvang, vragen we dit zelf te voorzien. Tijdens vakantieopvang is er de mogelijkheid om een door de opvang voorzien vieruurtje te bestellen in de opvang of een eigen vieruurtje mee te brengen. Wij vragen alle ouders aandacht te besteden aan een gezond beperkt vieruurtje.



Tijdens de naschoolse opvang wordt het vieruurtje onmiddellijk genuttigd na schooltijd. Tijdens vakantieopvang of op schoolvrije dagen vindt het vieruurtje plaats om 16u.

Het vieruurtje van de opvang bestaat uit boterhammen met variërend beleg (kaas, hesp, choco, confituur, ...) en melk of water. Uitzonderlijk kan bij 'feestelijke gelegenheden' iets anders voorzien zijn, zoals bv. pannenkoeken, hotdogs, ... Dit wordt via een ouderinfo geafficheerd. Indien niet gewenst, gelieve dit door te geven aan de begeleiding.



Indien **eigen lunchpakket** (geen op te warmen maaltijd) en/of vieruurtje van thuis meegebracht wordt, dient dit aan de begeleiding bezorgd te worden, zodat dit in de koelkast geplaatst kan worden.

We vragen de ouders om de lunchpakketten, vieruurtjes, drankjes, ... van de kinderen te voorzien van voor- en familenaam. Wij stellen gezonde voeding voorop! Daarom vragen wij alle ouders aandacht te besteden aan een gezonde maaltijd. Snoep, kauwgom, chips, frisdranken, gesuikerde dranken, ... worden niet getolereerd. Kinderen die hun lunchpakket mee hebben, kunnen 's middags ook water krijgen.

### 3.6. Slaapsituatie

Op woensdagnamiddag en tijdens vakantie- en schoolvrije dagen wordt de mogelijkheid tot slapen aangeboden.

Indien een kind tijdens het middagdutje nog met een luier slaapt, vragen we om dit zelf mee te brengen. Ook vragen we een eigen slaapzak, fopspeen en/of troeteldier, doekje, ... te voorzien. Graag alles voorzien van een kenteken of de naam van het kind.

### 3.7. Activiteiten

Het spelaanbod en de themawerking staan centraal in de opvang. Naast **vrij spel** bieden wij ook **geleide en gevarieerde activiteiten** aan (crea, muziek, dans, expressie, sport en spel, uitstappen, ...). De activiteiten worden gekaderd binnen een **thema**. De thema's worden ingeleid met een verhaal, een toneel, ... en de lokalen worden ingekleed.

Om de kwaliteit van onze activiteiten en werking te verhogen moeten alle kinderen tijdens een vakantiedag of schoolvrije/pedagogische dag aanwezig zijn voor de opstart van de georganiseerde activiteiten.

Om als ouder een beter zicht te hebben op de dag invulling van uw kind(eren), kan u via de fotowebsite meegenieten van de leuke momenten die kinderen bij ons beleven.

Via deze link: <http://kinderopvangsite.be/> «Naam kinderopvang» heeft u toegang tot de website. U kan als ouder inloggen met een wachtwoord die van de coördinator zal ontvangen.

We streven ernaar om maandelijks nieuwe foto's op te laden. U kan ook de gewenste foto's van de website downloaden om zo van de foto een blijvende herinnering te maken.



Wanneer kinderen verjaren of de opvang verlaten, maken wij er een bijzondere gebeurtenis van. Wij vragen om geen extraatjes zoals taart, snoep, zelfbereide desserts, speelgoedjes, ... mee te brengen. Wij wensen geen verwachtingen te creëren onder de kinderen en de ouders, én willen geen strijd in onze opvang tussen kinderen en ouders omtrent originaliteit, grootte, ... . Tenslotte zijn we als organisatie ook gebonden aan strikte regels m.b.t. de voedselveiligheid en hebben wij hierin een verantwoordelijkheid ten aanzien van alle kinderen in onze opvang.

We vragen dat de kinderen géén eigen speelgoed, GSM, MP-3-speler, iPod, iPad, gameconsole, ... meebrengen naar de opvang. Indien bij uw kind opgemerkt wordt dat hij/zij dergelijke zaken bij zich heeft, zal uw kind dit moeten afgeven. Het materiaal wordt op het einde van de opvang dag terugbezorgd.



Het materiaal dat in de opvang ter beschikking is, wordt door de kinderen gerespecteerd. In geval van opzettelijke vernieling worden de ouders op de hoogte gebracht en aangesproken om de schade te vergoeden.

We stimuleren het gebruik van studiemogelijkheden aangeboden door de scholen daar in onze opvang vrijetijdsbeleving centraal staat. Vanaf 17u15 daalt het aantal kinderen in de opvang en kan een kind zelfstandig in een rustige omgeving zijn huiswerk maken, uitgezonderd op vrijdag. Op woensdagnamiddag kunnen de lagere schoolkinderen hun huiswerk maken tussen 13u30 en 14u. In de proefwerkperiode krijgen ze de mogelijkheid om na 16u30 nog wat verder te studeren. De begeleiding is in ieder geval niet verantwoordelijk voor het nakijken, opvragen of verbeteren van huiswerk of leerstof. Het is belangrijk als ouder dat u hier zelf sterk betrokken bij blijft.

### 3.7.1. Verplaatsingen

Verplaatsingen tussen de school en de opvanglocatie (voorschools, naschools en woensdagmiddag) gebeuren te voet. We zorgen voor veilige verplaatsingen van de kinderen.

Voor bepaalde activiteiten maken we gebruik van nabijgelegen parken en speelterreinen. Deze activiteiten worden kenbaar gemaakt via een ouderinfo of affiche. Uiteraard garanderen we de veiligheid tijdens deze verplaatsingen.

Georganiseerde daguitstappen kunnen plaatsvinden. De ouders worden hiervan met een ouderinfo of via het ouderportaal Tjek op de hoogte gebracht. Aan de ouderinfo is telkens een inschrijvings-strookje voorzien waarop ouders bevestigen dat hun kind mag deelnemen aan de uitstap. Het aantal deelnemende kinderen aan een uitstap wordt beperkt omwille van het veilig verloop van de activiteit.

## **3.8. Dag verloop vakantiedag of schoolvrije/pedagogische dag**

11

Om de kwaliteit van onze activiteiten en werking te verhogen moeten alle kinderen tijdens **een vakantiedag** aanwezig zijn vóór de opstart van de georganiseerde activiteiten. **Tussen deze uren kunnen kinderen niet meer gebracht of afgehaald worden.** (uitzonderingen voor bv. een medisch consult worden wel toegestaan.)

Hoe ziet een vakantiedag dag eruit?

Voormiddag

- 7u en 9u: onthaal en vrij spel
- **9u: start activiteiten tot 11u (de toegangspoort sluit om 9u)**
- 11u30: middagmaal
- 12u tot 13u: mogelijkheid tot afhalen en brengen (**vanaf 12u is de poort open**)

Namiddag

- 13u en 13u30 vrij spel
- **13u30: start activiteiten tot 16u (de toegangspoort sluit om 13u00)**
- 16u00: vieruurtje en / of mogelijkheid tot afhalen (**vanaf 16u is de poort open**)
- Tot 18u30: vrij spel en mogelijkheid tot afhalen

**Tijdens schoolvrije / pedagogische dagen werken wij niet met vaste dagdelen.**

De kinderen kunnen tussendoor afgehaald worden.

## **3.9. Ziekte van een kind**

Een ziek kind dat niet naar school kan, kan ook niet naar de opvang komen.



Om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen, worden geen acuut zieke kinderen opgevangen. De opvang mag in geen geval bron van besmetting met ziektekiemen zijn voor de kinderen en begeleiding. Het is tevens niet aangewezen dat ziekten in de kinderopvang aan de oorsprong liggen van een epidemie.



Bij afwezigheid wegens ziekte tijdens gereserveerde vakantieopvang of opvang op schoolvrije dagen wordt gevraagd om vóór 9 uur 's morgens de opvang op de hoogte te stellen.

Volgende kinderen kunnen echter **niet** in onze opvang **toegelaten** worden:

- ⇒ elk kind dat wegens ziekte zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid en/of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden (bv. door overprikkelbaarheid, onophoudelijk huilen, ...): het belang van uw kind en de andere kinderen staat centraal.
- ⇒ elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte-toestand.
- ⇒ kinderen met koorts, diarree, braken, zware hoest, luchtweginfecties, besmettelijke infectieziekten en huidaandoeningen, kinderziekten, hersenvliesontsteking, hepatitis, ...

In geval van discussie met de behandelende arts, blijft de beslissing bij de directie van de opvang.

Als uw kind in de loop van de dag ziek wordt, laten we uw kind zoveel mogelijk rusten. De ouders worden telefonisch op de hoogte gebracht en uw kind wordt ondertussen geobserveerd. Wij vragen om uw kind zo vlug mogelijk af te halen. Wanneer de ouders of contactpersoon in nood niet te bereiken zijn, kan de kinderopvang in functie van de ernst genoodzaakt zijn de hulpdiensten te contacteren of zelf initiatief te nemen om met het kind naar de spoeddiensten te gaan.

Enkel bij **koorts** hoger dan 38,5°C én duidelijk discomfort van uw kind kan in de opvang éénmalig **perdolan siroop** toegediend worden. Dit is het enige aangeraden koortswerende middel door Agentschap Opgroeien. **Geef uw kind nooit een koortswerend middel vóór het naar de opvang komt** want dan kunnen wij het ziekteverloop niet correct opvolgen. Er is mogelijks ook gevaar voor dubbele dosering. Indien ouders andere verwachtingen hebben omtrent het toedienen van koortswerende middelen, kan dit enkel gebeuren mits voorleggen van een **doktersattest**.

**Medicatie, vitamines en/of homeopathie worden zoveel mogelijk thuis toegediend. Dit wil zeggen dat medicatie die tweemaal per dag gegeven moet worden, niet toegediend wordt, tenzij er een medische reden is. Medicatie wordt enkel toegediend in de kinderopvang mits het bezorgen van een voorschrift of een notitie en stempel van de arts of apotheker. Zoniet wordt uit veiligheidsoverwegingen de medicatie niet toegediend.**

Op de originele verpakking dient het volgende duidelijk vermeld te worden:

- naam van de inhoud;
- naam van de dokter of apotheker;
- naam van het kind;
- afleveringsdatum;
- vervaldatum;
- dosering en wijze van toediening en duur van behandeling;
- wijze van bewaren.

Indien ouders op de hoogte zijn van medische problemen (bv. allergieën, ...) bij hun kind wordt dit best zo vlug mogelijk schriftelijk gesignaleerd. Medische problemen kunnen een bijzondere bekwaamheid en waakzaamheid van de opvang vragen.



Indien er problemen gesignaleerd worden i.v.m. de kinderen (sociaal of medisch) wordt dit besproken met de ouders. Eventueel wordt er, in overleg met de ouders, tevens verder contact opgenomen met de school van de kinderen, het CLB, andere sociale organisaties, ...

In medische noodsituaties of bij een ongeval:

- gebruikt de opvang eventueel volgende EHBO producten:
  - Ontsmettingsmiddel
  - Calmiderm<sup>®</sup> bij insectenbeten
- doet de opvang een beroep op de spoedgevallenafdeling van het dichtstbij gelegen ziekenhuis.

Wanneer een dergelijke situatie zich voordoet, worden de ouders onmiddellijk telefonisch verwittigd. De coördinatoren/of één van de teamleden begeleidt uw kind naar de spoedgevallen eventueel samen met de ouder(s). De kosten verbonden aan medische tussenkomsten bij een ongeval zijn ten laste van de verzekering. Een uitgavenstaat en geneeskundig getuigschrift worden aan de ouders bezorgd. Nadien worden deze papieren samen met de ongevalsverklaring door de coördinator bezorgd aan de verzekering.



## 4. Inschrijvings- en betalingsmodaliteiten

### 4.1. Administratieve inschrijving

Administratieve inschrijving in de buitenschoolse opvang gebeurt via de coördinatoren/of begeleiding. Inschrijvingsformulieren zijn te verkrijgen op de opvanglocaties.

Bij de inschrijving ontvangen de ouders het huishoudelijk reglement. Beide partijen verklaren het huishoudelijk reglement na te leven in geval van inschrijving en opvang van het kind. Door het inschrijvingsformulier in te vullen en te ondertekenen, verklaren de ouders kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement en met de betalingsvoorwaarden akkoord te gaan.

Een kind kan pas opgevangen worden **na** inschrijving en het bezorgen van onderstaande documenten:

- het inschrijvingsformulier, volledig ingevuld en ondertekend door beide ouders; (bij alleenstaande ouders is 1 handtekening voldoende)
- de fiche met persoonlijke, medische en/of specifieke zorggegevens, volledig ingevuld en ondertekend
- attest van gezinssamenstelling (te verkrijgen via stad- of gemeentehuis).

Ouders kunnen op eenvoudig verzoek bij begeleiding of coördinator de afgeleverde documenten inkijken en verbeteren.

**Wijzigingen in adres, werkgever, telefoonnummer, gezinssituatie, medische gegevens, ... dienen steeds schriftelijk aan de opvang gemeld te worden.**

### 4.2. Aanvraag voor- en naschoolse opvang en opvang tijdens woensdagnamiddag

Inschrijven kan gedurende het volledige schooljaar op elke buitenschoolse opvanglocatie.

### 4.3. Aanvraag opvang tijdens schoolvakanties – schoolvrije/pedagogische studiedagen

**Vooraf reserveren is verplicht.**

De inschrijvingen gebeuren enkel online, met het inschrijfsysteem: Tjek ouderportaal.

U kan enkel opvang aanvragen als uw kind ingeschreven is in één van onze buitenschoolse opvanginitiatieven.

De inschrijvingstool is zeer gebruiksvriendelijk. We verwijzen u graag naar de website <https://ouderportaal.tjek.be>, (klik op de groene balk 'hulp nodig'), u komt automatisch op de handleiding voor ouders terecht. U kan als ouder een account aanmaken, met een zelfgekozen wachtwoord. Op die manier krijgt u toegang tot het ouderportaal.

Indien u niet beschikt over een email-adres of computer kan u steeds contact opnemen met de coördinatoren van de buitenschoolse opvang.

Wij vragen ouders bewust na te denken over de gewenste opvangdagen. Op basis van de aangevraagde opvangdagen en maaltijden worden annulatie vergoedingen in rekening gebracht. Bij annulatie van een opvang dag wordt een vergoeding van € 15,00 per kind per dag aangerekend.

Na bevestiging van uw opvangaanvraag kan u enkel nog annuleren:

- wanneer het kind ziek is, gestaafd door een doktersattest op naam van het afwezige kind, te bezorgen binnen de 5 kalenderdagen te rekenen vanaf de 1<sup>ste</sup> afwezigheidsdag
- wanneer de ouder door zijn werkgever opgedragen wordt bv. nog een extra dag verlof of recup op te nemen, gestaafd door een geldig werkgeversattest (voorbeeld te verkrijgen via de leidinggevende), te bezorgen binnen de 5 kalenderdagen te rekenen vanaf de 1<sup>ste</sup> afwezigheidsdag.



**Laattijdig bezorgde attesten worden niet met terugwerkende kracht geregulariseerd.** Wanneer wij misbruik bij attestering vaststellen, kan uw opvangvraag in de toekomst geweigerd worden.

#### 4.3.1. Aanvraag data opvang

##### ➤ **Vakantie opvang**

De inschrijvingsdata worden per schooljaar gecommuniceerd via een ouderinfo en op de website.

##### ➤ **Opvang tijdens schoolvrije dagen en pedagogische studiedagen**

Opvang is online aan te vragen en wordt gegarandeerd bij minstens 10 inschrijvingen. Indien te weinig inschrijvingen wordt u op voorhand verwittigd.

#### 4.3.2. Herfst- kerst- en krokusvakantie

Tijdens de herfstvakantie, kerstvakantie en krokusvakantie stellen wij onze dienstverlening open voor alle peuters, kleuters en lagere schoolkinderen t.e.m. 6<sup>de</sup> leerjaar.

#### 4.3.3. Paas- en zomervakantie

Tijdens de paas- en zomervakantie worden speelpleinwerkingen en externe activiteiten opgestart waar de lagere schoolkinderen terecht kunnen.

Wij kiezen er dan ook voor om **tijdens de paasvakantie en zomervakantie enkel peuters, kleuters en lagere schoolkinderen tot en met het 3<sup>de</sup> leerjaar op te vangen.**

## **4.4. Opzegmodaliteiten**

De ouders kunnen de opvang beëindigen door een persoonlijke melding aan de coördinatoren/of begeleiding.

De kinderopvang kan de opvang eenzijdig beëindigen

- Wanneer de ouders de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleven en geen gevolg geven aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen.
- Eind augustus vlak voor de start naar de middelbare school
- Kinderen die storend gedrag vertonen, kunnen geweigerd worden in de opvang. Dit gebeurt enkel na overleg met de ouders, begeleiding, leidinggevende, ...
- In geval van wanbetaling (zie punt Facturatie)

De opzeggingsbrief wordt aangetekend verstuurd en vermeldt de reden en de ingangsdatum van de schorsing.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden steeds minstens 2 maand op voorhand kenbaar gemaakt aan de ouders via een ouderinfo of via de website. De ouders krijgen de gelegenheid schriftelijk te reageren, indien zij met een wijziging niet akkoord gaan, alsook de mogelijkheid om de opvang éézijdig te beëindigen, op voorwaarde dat dit gebeurt binnen de 2 maand na de aankondiging van de wijziging.



#### **4.5. Financiële bijdrage van het gezin**

De financiële bijdrage van het gezin wordt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen opgenomen in het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 23 februari 2001, bepaald.  
Alle tarieven worden automatisch gekoppeld aan de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijsen.

##### *4.5.1. Tarieven*

- Voor- en naschoolse opvang: € 1,00 per begonnen half uur
- Opvang op woensdagnamiddag:
  - Voor kortstondige opvang op woensdagnamiddag tot 12u30: € 1,00
  - Voor een verblijf minder dan 3 uur: € 4,90
  - Voor een verblijf tussen 3 en 6 uur (halve dag): € 7,25
  - Voor een verblijf langer dan 6 uur (volle dag): € 14,00

Kinderen uit hetzelfde gezin die gelijktijdig aanwezig zijn in de opvang, genieten een vermindering van 25% op de totale bijdrage (niet van toepassing op supplementen en bijkomende vergoedingen).

Het aankomst- en vertrekuur van de kinderen wordt door de begeleiding dagelijks digitaal, tot op de minuut nauwkeurig geregistreerd. Aan de ouders wordt de mogelijkheid geboden de uren dagelijks na te kijken. Dit om betwisting van aanwezigheidsuren te voorkomen.

Indien u bij het afhalen uw kind niet afmeldt zijn wij genoodzaakt het maximumtarief aan te rekenen (het sluitingsuur wordt als eind uur ingegeven).

- maaltijden:
  - Warme maaltijd (incl. soep): € 3,50
  - Soep: € 0,35
  - Vieruurtje: € 1,00

##### *4.5.2. Sociaal tarief*

Als de gezinscontext daartoe aanleiding geeft, kan de opvang een sociaal tarief toekennen. Een gemotiveerde aanvraag kan ingediend worden bij de coördinatoren wordt voorgelegd aan de directie.

#### **4.6. Facturatie**

De ouders ontvangen **maandelijks**, telkens ongeveer de 15<sup>de</sup> dag volgend op de afgelopen maand, een **factuur** met vermelding van de verblijfskosten. De facturen worden via e-mail bezorgd tenzij u aangeeft deze bij voorkeur op papier te ontvangen.

Voor het activeren van een domiciliëringsopdracht dient een daartoe ingevuld en ondertekend formulier aan de opvang bezorgd te worden (formulier te verkrijgen via de coördinatoren). Betaling dient te geschieden binnen de 14 kalenderdagen, na postdatum, door overschrijving van het verschuldigde bedrag.

Bij niet-betaling wordt een eerste gratis herinnering verstuurd. Indien binnen de 14 werkdagen geen reactie komt op de herinnering heeft de vzw het recht de opvang éézijdig te beëindigen.





Bij niet- betaling van de eerste herinnering na 14 dagen, zullen u verwijntresten aangerekend worden zoals bepaald bij Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties alsook een forfaitaire vergoeding:

- 20 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan 150 euro is;
- 30 euro vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 en 500 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 en 500 euro is;
- 65 euro vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500 euro met een maximum van 2000 euro als het verschuldigde saldo hoger dan 500 euro is.

De aanmaankosten voor elke bijkomende herinnering bedragen 7,50€ verhoogd met de op het ogenblik van verzending geldende portokosten.

De kosten verbonden aan de opvang zijn solidair verschuldigd door beide ouders. Hierin komt geen verandering wanneer de ouders niet meer feitelijk samenwonen of uit de echt gescheiden zijn. De ouders zullen ook niet tegenover Soetkin Vzw de omgangsregeling of de verblijfsregeling van de kinderen kunnen inroepen, zelfs al werd deze bepaald door de Rechter.

De solidaire verplichting van de ouders wordt niet beïnvloed door deze omgangsregeling, en de kosten van de opvang blijven verhaalbaar solidair op beide ouders, zelfs al gebeurde de opvang in een periode waarin de kinderen krachtens de verblijfsregeling bij de ene of bij de andere ouder verbleven.

#### **4.7. Belastingvermindering kinderopvangkosten**



De belastingvermindering bedraagt 45% van de werkelijk gedane uitgaven, voor kinderopvang van kinderen jonger dan 14 jaar (vanaf inkomstenjaar 2020), met een beperking van een vastgelegd bedrag per opvang dag per kind. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

Agentschap Opgroeien stelt de attesten ter beschikking van de buitenschoolse opvang die het op hun beurt invullen. Het kinderdagverblijf bezorgt het attest aan de ouders in het jaar dat volgt op dat waarin de opvangkosten werkelijk zijn betaald.

Alleenstaande ouders krijgen afhankelijk van hun inkomen een belastingvermindering van 75% in plaats van 45%.

## **5. Verzekering**

De opvang beschikt over een verzekering voor:

- de burgerlijke aansprakelijkheid;
- lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen.

Gegevens van beide verzekeringen:

Maatschappij AXA, polis nummer 24000337

Le Doux en Mortelmans

President Kennedypark 1a

8500 Kortrijk

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt door de directie en de coördinator, na overleg met de betrokken ouders, binnen de gepaste termijnen na het incident.

De kinderopvang kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen wanneer het kind niet meer onder toezicht staat van de begeleiding; vanaf dat u als ouder aanwezig bent in de opvang. Persoonlijke voorwerpen mogen niet meegebracht worden, beschadiging of verlies ervan vallen niet onder de verzekering.



## 6. Klachtenbehandeling

- De ouders kunnen met vragen of klachten bij voorkeur eerst terecht bij de coördinator van de buitenschoolse opvang of bij de heer W. Baeckelandt, Algemeen Directeur . Zij staan steeds open voor suggesties, opmerkingen of klachten. De klacht wordt onderzocht en de ouders worden binnen de 5 dagen op de hoogte gebracht van het besluit en eventuele te ondernemen acties.
- Indien ouders van mening zijn onvoldoende antwoord gekregen te hebben, kunnen discussiepunten in verband met klachten ook voorgelegd worden aan de klachtendienst van Agentschap Opgroeien, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel (Tel. 02/533 14 14; email: [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be)).

## 7. Privacyverklaring

Het gezin heeft recht op de bescherming van de persoonsgegevens die de opvang verwerft en verwerkt bij de inschrijving en tijdens het hele verblijf van uw kind. Het betreft administratieve gegevens van uw kind, de ouders en het gezin, financiële gegevens over de ouders en medische gegevens van hun kind. Voor zover relevant kan de opvang ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden registreren.

De persoonsgegevens van kinderen en gezinnen worden alleen gebruikt in het kader van de kinderopvang. We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van het decreet van de buitenschoolse opvang. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben. Ouders kunnen steeds een kopie van de persoonsgegevens opvragen. De gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid en toezicht van de coördinatoren Dhr. W. Baeckelandt, Algemeen Directeur. Enkel informatie die van belang is voor de goede zorg voor uw kind wordt doorgegeven aan het begeleidend team. Als uw kind verandert van opvang kunnen ouders vragen om hun gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie. Wij als opvang beroepen ons op het recht van overdraagbaarheid van gegevens (art.20 GDPR) om de persoonsgegevens automatisch bij het doorschuiven naar één van onze andere locaties (bv. Kinderhotel) door te geven. Indien ouders dit niet wensen, dienen ze ons dit expliciet te melden. Een dossier kan opgevraagd en ingekeken worden door de door minister aangewezen ambtenaren van Zorginspectie; dit in het kader van verificatie en evaluatie van het naleven van de vergunningsvoorwaarden alsook de uitvoering van de bepalingen van het kwaliteitsdecreet.

Overeenkomstig de wet van 25 mei 2018, de Europese privacywetgeving, hebben ouders toegang tot de administratieve gegevens die hun kind, henzelf of hun gezin betreffen en kunnen zij verbetering ervan vragen, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.

Ouders kunnen aanvullende inlichtingen bekomen bij het openbaar register bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke levenssfeer – Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel, telefoon 02/274 48 00.

Voor meer informatie over de Europese privacywet van 25.05.2018 en het recht op toegang tot de persoonsgegevens kunnen ouders zich wenden tot de leidinggevende.

Alle medewerkers van de kinderopvang zijn gebonden door de verplichtingen aangaande het beroepsgeheim en het vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens. Zij maken geen informatie over kinderen of hun verblijf in de opvang over aan derden. Dit geldt ook voor de verwerking van gegevens door onze 'onderaannemers' (vb. softwareleveranciers).

Bij inschrijving wordt u bevraagd of u al dan niet toestemming geeft om uw kind te laten fotograferen, zowel gerichte (individueel) als niet-gerichte beelden (sfeerfoto's van de werking, groepsactiviteit, feestje, ...) – voor gebruik binnen de kinderopvang en op de website van Kinderopvang H.Hart.

Kinderopvang H.Hart  
Budastraat 30  
8500 Kortrijk  
Tel 056/321 000  
Fax 056/321 200  
directie@h-hart.be  
www.h-hart.be



Ouders dienen zich bij het nemen van foto's eveneens te houden aan de wet van 25.05.2018 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Indien u andere kinderen fotografeert, dient u hiertoe uitdrukkelijk de toestemming te hebben van de ouders van alle andere betrokken kinderen. Deze toestemming verwerven, is de verantwoordelijkheid van de ouder. Er worden geen gegevens van gezinnen ter beschikking gesteld door de opvang met als doelstelling deze toestemming te verkrijgen.

Omwille van de privacy en eventuele gerechtelijke gevolgen, doen wij een oproep om geen foto's te trekken in de opvang.

In ons verwerkingsregister houden wij bij hoe we de persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen worden in dit register opgenomen.